

Số 449 -KH/HVBCTT-ĐT

KẾ HOẠCH
XÉT TUYỂN THẠC SĨ, TIẾN SĨ ĐỢT 2 NĂM 2026
(ĐIỀU CHỈNH)

Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh số 170-KH/HVBCTT-ĐT ngày 24/4/2026, Giám đốc - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo điều chỉnh Kế hoạch tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ đợt 2 năm 2026 như sau:

1. Thời gian, nội dung và đơn vị thực hiện

1.1. Tuyển sinh thạc sĩ (các ngày 16,17 tháng 11 năm 2026).

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Địa điểm
03/8- 25/9/2026	Phát hành và nhận hồ sơ tuyển sinh	Bộ phận Sau Đại học	Phòng 304 – A1
18/9- 31/10/2026	Tổ chức giảng dạy các học phần bổ sung kiến thức	Các khoa, viện đào tạo SDH, Bộ phận Sau đại học	Phòng học
20/10 – 23/10/2026	Rà soát hồ sơ; Thông qua danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.	Ban rà soát hồ sơ	Phòng 311 – A1
01/11- 07/11/2026	Tổ chức ôn thi tiếng Anh (nếu có)	Khoa Ngoại ngữ; Bộ phận Sau đại học	Phòng học
03/11/2026	Gửi giấy báo dự thi tiếng Anh (nếu có)	Ban Thư ký	Phòng 304 – A1
Chiều 07/11/2026	Tập huấn cán bộ coi thi tiếng Anh	Trưởng ban Thư ký	Phòng Hội đồng
	Tiếp sinh, phổ biến Quy chế thi	Ban Thư ký, cán bộ coi thi	Phòng thi
08/11/2026	Tổ chức thi tiếng Anh	Hội đồng tuyển sinh	Phòng thi
10/11/2026	Chấm thi tiếng Anh	Ban Thư ký, Ban Chấm thi	Phòng chấm thi
12/11/2026	Thông báo kết quả thi tiếng Anh	Ban Thư ký	Phòng 304 – A1
12/11/2026	Thông qua danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.	Hội đồng tuyển sinh	Phòng họp Số 2 -A3
16,17/11/2026	Xét hồ sơ và chấm bài luận	Ban Chấm thi; Ban Thư ký	Phòng chấm thi

23/11/2026	Thông báo kết quả xét tuyển	Ban Thư ký	Phòng 304 – A1
23/11-11/12/2026	Nhận đơn phúc khảo	Ban Thư ký	Phòng 304 – A1
25/11/2026	Họp Hội đồng xác định điểm trúng tuyển; Lập danh sách trúng tuyển	Hội đồng tuyển sinh; Ban Thư ký	Phòng họp Số 2 -A3
26/11/2026	Thông báo kết quả; Gửi giấy báo nhập học	Ban Thư ký	Phòng 304 – A1
14/12/2026	Chấm phúc khảo và thông báo kết quả phúc khảo	Ban Chấm phúc khảo; Ban Thư ký	Phòng chấm thi
16/12/2026	Nhập học	Ban QLĐT, BD, các khoa, viện đào tạo SDH, các đơn vị có liên quan	Hội trường Lớn

1.2. Tuyển sinh tiến sĩ (các ngày 18,19 tháng 11 năm 2026)

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Địa điểm
03/8-25/9/2026	Phát hành và nhận hồ sơ tuyển sinh	Bộ phận Sau Đại học	Phòng 304 – A1
20/10-23/10/2026	Rà soát hồ sơ; Lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển	Ban rà soát hồ sơ	Phòng 311 – A1
12/11/2026	Thông qua danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển	Hội đồng tuyển sinh	Phòng họp Số 2 -A3
18,19/11/2026	Xét hồ sơ và phỏng vấn thí sinh	Ban Chấm thi; Ban Thư ký	Phòng chấm thi
23/11/2026	Thông báo kết quả xét tuyển	Ban Thư ký	Phòng 304 – A1
25/11/2026	Họp Hội đồng xác định điểm trúng tuyển; Lập danh sách trúng tuyển	Hội đồng tuyển sinh; Ban Thư ký	Phòng họp Số 2 -A3
23/11 đến 11/12/2026	Nhận đơn phúc khảo	Ban Thư ký	Phòng 304 – A1
26/11/2026	Thông báo kết quả; Gửi giấy báo nhập học	Ban Thư ký	Phòng 304 – A1
14/12/2026	Chấm và thông báo kết quả phúc khảo	Ban Chấm phúc khảo; Ban Thư ký	Phòng chấm thi
16/12/2026	Nhập học	Ban QLĐT, BD, các khoa, viện đào tạo SDH, các đơn vị có liên quan	Hội trường Lớn



2. Tổ chức thực hiện

- Thường trực Hội đồng tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ; Ban Thư ký; Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng chuẩn bị nội dung, hồ sơ cho các buổi họp, xây dựng Kế hoạch

giảng dạy các học phần bổ sung kiến thức, ôn thi tuyển sinh (nếu có). Theo dõi, giám sát, kiểm tra việc học, ôn tập và tổ chức thi theo quy định hiện hành.

- Khoa Ngoại ngữ cử giảng viên hướng dẫn thí sinh ôn tập đúng thời gian quy định.

- Văn phòng, Ban Kế hoạch - Tài chính, các bộ phận có liên quan đảm bảo cơ sở vật chất - kỹ thuật và kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ năm 2026 đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (b/c)
- Các đơn vị,
- CTTĐT Học viện,
- Lưu VT, ĐT.

K/T GIÁM ĐỐC ✓
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lưu Văn Quảng

